

Keep Texas Beautiful (KTB) agradece tanto a nuestras comunidades afiliadas como a los residentes del estado de Texas en general por la dedicación que muestran año tras año para mantener la belleza de Texas. Este conjunto de herramientas está diseñado para ayudar a su comunidad a planificar y ejecutar un evento de limpieza exitoso con la orientación y el apoyo de KTB.



## CÓMO PUEDE AYUDAR KEEP TEXAS BEAUTIFUL

KTB puede brindar apoyo en las siguientes áreas:

- **Suministros de limpieza** entre los que se incluyen bolsas de basura, guantes, desinfectante para manos y más para todas las limpiezas comunitarias, con suministros adicionales para las carreteras bajo el mantenimiento del Departamento de Transporte de Texas (herramientas de recolección de basura, chalecos de seguridad, protector solar, repelente de insectos) y vías fluviales (bolsas de malla para cebollas)
- **Educación** que incluye seminarios web, kits de herramientas, publicaciones en blogs, recursos y oportunidades para aprender de las filiales de KTB de todo el estado.
- **Un alcance más amplio** que incluye oportunidades para promocionar su evento, aprender de otras filiales del estado y demostrar el amplio impacto de su trabajo.

## ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS

- Cualquiera puede participar, pero consulte nuestro mapa de filiales y comuníquese con su coordinador para solicitar suministros **si no es una filial** de Keep Texas Beautiful.
- **Las solicitudes de suministros** estarán abiertas del 21 de agosto al 27 de octubre: Solicítelos aquí Las solicitudes de suministros deben enviarse **3 semanas** antes de su evento.
- Si recibe suministros de limpieza gratuitos de KTB, **debe aceptar enviar un informe de recolección de basura** a la Base de Datos de Recolección de Basura de Texas a más tardar **2 semanas** después de su evento de limpieza.

¡Utilice las listas de verificación y los recursos de las páginas siguientes para que su evento sea todo un éxito!



# 2023 KIT DE HERAMIENTAS

Del 11 de septiembre al 19 de noviembre de 2023

## ANTES DEL EVENTO

Es útil explorar el lugar, considerar la participación de la comunidad y planificar la logística y las contingencias con anticipación. A continuación presentamos algunos aspectos a tener en cuenta:

### PROGRAME SU EVENTO

- **¿Qué comunidades han aceptado participar?** Considere empresas locales, escuelas, grupos cívicos y otros grupos comunitarios que ya cuenten con una estructura de voluntariado.
- Verifique otros calendarios comunitarios y agendas de eventos para asegurarse de que todos tengan la oportunidad de participar.

### ELIJA UN SITIO

- ¿Su limpieza se llevará a cabo en **una ubicación central o en varios sitios**? Si tendrá lugar en varios sitios:
  - ¿Habrá un lugar central donde reunirse?
  - ¿Se proporcionará transporte para llegar a los otros sitios?
  - ¿Cómo harán los voluntarios para recoger y devolver los suministros y descargar la basura?
- ¿Necesitará obtener o **solicitar permisos** para su ubicación?
- ¿Qué aspectos relacionados con la **seguridad** debería planificar? Algunos ejemplos podrían ser animales silvestres, las temperaturas, la proximidad a carreteras muy transitadas, etc.
- ¿Es **accesible** el sitio de limpieza o existen desafíos físicos en el terreno que los posibles voluntarios deberían conocer?
- ¿Habrá lugar **donde estacionar los vehículos**? ¿Tendrán los voluntarios acceso a baños?
- ¿Cómo se distribuirán **los suministros** en este sitio?
- ¿Cómo se **recogerá o descargará la basura** durante esta limpieza?

### ¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR COMO VOLUNTARIO?

- **Considere qué miembros de su comunidad podrían ser una buena opción** para su evento y **cómo les hará llegar la información del evento** (consulte la sección "Promoción de su evento").
- **¿Hay funciones de voluntario disponibles para una variedad de habilidades?** ¿Pueden participar los niños? Considere otras funciones en las que los voluntarios pueden ayudar, como por ejemplo:
  - registrar a los participantes, repartir suministros, distribuir y recolectar exenciones de responsabilidad, tomar fotografías de la limpieza, dar instrucciones y/o discursos de seguridad, repartir alimentos y agua, limpiar y empacar los suministros cuando se devuelven, pesar y/o contar las bolsas de basura y más.
- **¿Cómo se registrarán los voluntarios para el evento?**
  - Considere métodos de contacto tanto en línea como fuera de línea, como formularios de registro en línea, dirección de correo electrónico y número de teléfono de contacto.

## ANTES DEL EVENTO

### PROMOCIÓN DE SU EVENTO

- **Las redes sociales y los comunicados de prensa** son una forma sencilla de llegar a grandes audiencias.
  - **Consulte el kit para redes sociales del Fall Sweep de Keep Texas Beautiful**
- Envíe su evento para **el calendario de eventos de KTB**
- ¿Su ciudad o condado tiene plataformas que puedan usarse para correr la voz?
  - **Publique folletos** en espacios físicos de su comunidad, como tableros de anuncios de escuelas e iglesias, bibliotecas, instalaciones de la ciudad, negocios locales, etc.
  - ¿Qué vías existen para que los medios locales promocionen el evento (periódicos, estaciones de televisión, estaciones de radio)?
- **Considere comunicarse con empresas,** grupos y clubes cívicos, asociaciones de vecinos y organizaciones locales que ya cuenten con estructuras de voluntariado para difundir el mensaje.
- **¿Qué información necesitan conocer los voluntarios de antemano?**
  - Asegúrese de que la **información se comuniqué con anticipación a los voluntarios**, como por ejemplo: ubicación, hora y fecha, vestimenta adecuada, qué se proporcionará (suministros, comida, agua, etc.) para que los voluntarios vayan preparados y sepan qué esperar.

### LISTA DE VERIFICACIÓN DE ARTÍCULOS - PLANIFIQUE CON ANTICIPACIÓN

- **Suministros de limpieza:** ¿Cómo se distribuirán?
  - ¿Los voluntarios recogerán los suministros con anticipación o el mismo día del evento?
  - ¿Se repartirán los suministros de manera individual o se armarán kits?
  - ¿De qué manera asegurará la devolución de los suministros (chalecos de seguridad, herramientas de recolección de basura, etc.)?
- **¿Qué documentos necesita tener a mano?**
  - Hojas de registro
  - Exenciones de responsabilidad para los voluntarios
  - Hoja de informe de basura recogida en la limpieza
  - Hoja de informe final del Fall Sweep
  - Cualquier consejo de seguridad impreso que desee proporcionar
  - Instrucciones para la recolección de basura (si es necesario)
- **¿Qué tipo de preparación se necesita?**
  - Mesas, tiendas de campaña, sillas, forma de cargar y sacar suministros, portapapeles, bolígrafos, comida.





# 2023 KIT DE HERAMIENTAS

Del 11 de septiembre al 19 de noviembre de 2023

## DURANTE SU EVENTO

### PREPARACIÓN

**Llegue temprano para preparar y colocar la señalización adecuada para los asistentes.** En la estación de registro, asegúrese de contar con bolígrafos, lápices y fichas de inscripción listas para sus voluntarios. **Planifique lo siguiente:**

- Flujo de eventos (depósito de basura, puntos centrales de encuentro, etc.)
- Roles de los voluntarios
- Recopilación de datos
- Devolución de suministros

### DÉ LA BIENVENIDA A LOS VOLUNTARIOS

**Destaque la importancia de la recopilación de datos.** Asegúrese de que los líderes de grupo tengan su Discurso de seguridad, Bienvenida a los voluntarios, Planilla para el cálculo de volumen y peso, y Fichas de datos. Es más sencillo recopilar datos a medida que se recogen los elementos en lugar de clasificar y registrar todo al terminar.

**Dígales a los voluntarios lo que deben hacer con las bolsas llenas de basura y establezca un horario de encuentro** para el cierre del operativo, de modo que todos regresen al mismo tiempo. Los niños deben estar siempre bajo la supervisión de un adulto.

### DESIGNE A UNA PERSONA DE REFERENCIA

La persona de referencia permanecerá en la estación de registro en caso de emergencias sanitarias o llegadas tardías.

### DOCUMENTE LA LIMPIEZA

**Tome fotos de antes y después en el lugar de la limpieza,** además de **fotos de los voluntarios en acción** y **una foto final del grupo** con toda la basura recolectada. Puede enviarlas con su tarjeta de datos o etiquetar a [@KeepTXBeautiful](#) en línea con el hashtag **#KTBFallSweep**.

If you have a scale with a hook, **use it to weigh the trash bags.** If you don't have a scale, you can use a standard conversion of **15 pounds per trash bag** to estimate the overall weight of your collected trash. As the volunteers finish, **remind them to review the information they entered into the [Cleanup Trash Report](#)** and then make sure they submit! **Collect all completed paper data forms** to submit to Keep Texas Beautiful. Ensure all trash is left in the designated drop-off location and that **no materials are left behind** as you leave the cleanup location.



# 2023 KIT DE HERAMIENTAS

Del 11 de septiembre al 19 de noviembre de 2023

## DESPUÉS DE SU EVENTO

### ENVÍE SUS DATOS A LA BASE DE DATOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA DE TEXAS

- Envíe su **informe de recolección de basura** aquí: **Fall Sweep 2023**
  - Nota: no cree un evento nuevo, asegúrese de enviar un informe de recolección de basura en el evento existente de Fall Sweep 2023 (código E-ps)
- Consulte **la Guía del usuario** para ver breves tutoriales en vídeo.
- **Visítenos en horario de oficina** para obtener ayuda para enviar su informe de recolección de basura.
  - Miércoles 18 de octubre a las 12:00 p. m.: **Regístrese aquí**
  - Miércoles 8 de noviembre a las 12:00 p. m.: **Regístrese aquí**
  - Miércoles 6 de diciembre a las 12:00 p. m.: **Regístrese aquí**

### ENVÍE SU INFORME FINAL

Le pedimos que **envíe un breve resumen de sus esfuerzos** a lo largo de la temporada aquí: **Informe final de otoño de 2023**

### ¡AGRADEZCA A LOS VOLUNTARIOS!

El agradecimiento es de gran ayuda y felicitarlos a través de publicaciones en las redes sociales y boletines puede ayudar a que todos se sientan reconocidos y valorados por sus esfuerzos.

### ¡COMPARTA LAS FOTOS DE SU EVENTO Y ETIQUÉTENOS!



Keep Texas Beautiful



@KeepTexasBeautiful



#BeautifyTX #KTBFallSweep #KeepTexasBeautiful

¡Estamos emocionados de apoyar sus esfuerzos de limpieza en esta temporada de Fall Sweep!

Para obtener más apoyo, escríbanos a **ktbcleanup@ktb.org**

